

DOMANDA DI FERIE E RECUPERO FFSS – PERSONALE ATA

**Al Dirigente Scolastico
I.C. "DUSE"**

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE FERIE – FFSS PERSONALE ATA

 1 sottoscritt_ _____, in servizio presso questo I.C.
in qualità di _____ con contratto a tempo determinato / indeterminato

CHIEDE

FERIE: (art.13 CCNL 2006/09), gg. _____, relative all' A.S. **PRECEDENTE.** ____/____

e precisamente dal _____ al _____; dal _____ al _____

dal _____ al _____; dal _____ al _____

FERIE: (art.13 CCNL 2006/09), gg. _____, relative all' A. S. **CORRENTE** ____/____

e precisamente dal _____ al _____; dal _____ al _____

dal _____ al _____; dal _____ al _____

FESTIVITA' SOPPRESSE: (art. 14 CCNL 2006/09, gg. _____,

e precisamente dal _____ al _____; dal _____ al _____

dal _____ al _____; dal _____ al _____

Durante i periodi di assenza per Ferie o Festività Soppresse il suo recapito sarà il seguente:

_____ Via _____ n° _____ Tel. _____

data _____

firma _____

Riservato all'ufficio:

FERIE: spettanti dell'a.sc. PRECEDENTE gg. _____ restanti gg. _____

FERIE: spettanti dell'a.sc. CORRENTE gg. _____ restanti gg. _____

FESTIVITA' SOPPRESSE: spettanti gg. _____ restanti gg. _____

VISTA la domanda dell'interessato/a : si concede
: non si concede

Il Direttore S.G.A

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Marchitelli